



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE
LAS FUERZAS ARMADAS
(ISSFFAA)**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2019**

1RO. DE ENERO – 31 DE DICIEMBRE

INDICE

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO.....	4
2.ALCANCE.....	4
3.BASE LEGAL	4
4.MARCO ESTRATÉGICO.....	5
4.1 MISION	5
4.2 VISION	5
4.3 VALORES	5
5.MATRIZ DE OBJETIVOS ESPECIFICOS POA 2019.....	6
6.MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019.....	7
7.MATRIZ DE PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019	14

INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2019, del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (ISSFFAA), está estructurado y basado en los lineamientos y objetivos trazados por el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020 del Ministerio de Defensa.

La Seguridad Social es una de las áreas más importantes de las Fuerzas Armadas, por la razón social de la misma, en tal sentido el Plan Estratégico Anual, contiene las directrices para el mantenimiento y la sostenibilidad en el tiempo de las actividades planteadas en pro de la consecución de los objetivos institucionales, así como las mejoras de los planes y servicios sociales que se ofrecen con el propósito de ayudar a los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares en la satisfacción de sus necesidades más relevantes.

Nuestro Plan Operativo Anual 2019 cuenta con los fundamentos esenciales para facilitar tanto las operaciones Administrativas como Operacionales, permitiendo de esta forma a los funcionarios y empleados el conocimiento de los proyectos y planes, con la finalidad que estos se integren al cumplimiento de los objetivos trazados.

1. OBJETIVO

El objetivo fundamental del Plan Operativo Anual (POA) 2019, del Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas, está orientado al bienestar del soldado y sus familiares, tanto activos como en la honrosa situación de retiro, el cual se ejecutará en 2019.

2. ALCANCE

El alcance del Plan Operativo Anual (POA) 2019, está basado en los objetivos de mejorar los proyectos, planes y servicios que desde este instituto son puestos en marcha, para el bienestar de los soldados activos y en retiro y sus familiares directos.

3. BASE LEGAL

- Constitución de la Republica Dominicana.
- Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.
- Ley 1-12, Estrategia Nacional de Desarrollo.
- Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas.
- Plan Nacional Plurianual del Sector Publico (PNPSP) 2017-2020.
- Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020.
- Decreto 3031 de fecha 26 de enero de 1982, que crea el Instituto de Seguridad Social de las Fuerzas Armadas.

4. MARCO ESTRATÉGICO

4.1 MISION

Brindar a todos los miembros de las Fuerzas Armadas, así como a sus familiares directos, las prestaciones y beneficios sociales que satisfagan sus necesidades inmediatas en diferentes áreas.

4.2 VISION

Llegar a ser a mediano y largo plazo, una institución ejemplo, con una solidez que pueda brindar a todos los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares directos y miembros pensionados, el más completo sistema de seguridad social que satisfaga las necesidades del afiliado, en las áreas de salud, educación, vivienda, recreación y asistencia económica en diversas circunstancias y fines.

4.3 VALORES

- ❖ Solidaridad
- ❖ Honestidad
- ❖ Responsabilidad
- ❖ Dignidad
- ❖ Lealtad
- ❖ Eficacia

5. MATRIZ DE OBJETIVOS ESPECIFICOS POA 2019.

PRO	OJBETIVOS ESPECIFICOS POA 2019 ISSFFAA	ACT.	GRUPO
1	Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual (POA)		ADM
2	Fortalecer y ampliar los planes de Defunción Familiar		OPE
3	Fortalecer el Plan de Seguro de Vida		OPE
4	Fortalecer el Plan de Sueldo por Año		OPE
5	Favorecer con el Bono Militar dispuesto por el Señor Presidente Constitucional de la Republica, a un mayor número de miembros de las Fuerzas Armadas		OPE
6	Titulación de las 298 casas y apartamentos que fueron donados por el Señor Presidente Constitucional de la Republica, para los miembros de las Fuerzas Armadas		ADM
7	Titulación de los apartamentos de los proyectos General Antonio Duverge, en San Cristóbal, y Hainamosa		ADM
8	Promover el acceso a productos de la canasta básica a bajos precios para los militares y sus familias		ADM
9	Promover el acceso a medicamentos a bajos precios para los militares y sus familias		ADM
10	Gestionar la titulación de las viviendas y terrenos propiedad del ISSFFAA		ADM
11	Realizar tres sorteos de Bonos para Vivienda		OPE
12	Desarrollar una campaña para promover los beneficios del Plan de Vivienda del ISSFFAA		ADM
13	Digitalizar todos los archivos de los proyectos habitacionales, así como de los solicitantes		ADM
14	Construcción de un proyecto habitacional del ISSFFAA con recursos del sector privado en terrenos propios.		OPE
15	Habilitación y Acreditación CAPS ISSFFAA bajo las normas de Salud Publica.		OPE
16	Organizar, mantener y mejorar las instalaciones físicas del CAPS		ADM
17	Poner en funcionamiento y habilitar y acreditar el Laboratorio Clínico y el Centro de Vacunación del CAPS		OPE
18	Adicionar Servicios Médicos a los actuales servicios prestados		OPE
19	Mejoras en equipos y actualización de equipos internos del CAPS		ADM
20	Afiliación de nuestros servicios a los usuarios de las redes nacionales de seguros (SENASA, HUMANO, UNIVERSAL), etc.		ADM
21	Aumento del numero de pacientes atendidos, y procedimientos realizados		ADM
22	Campañas de prevención de enfermedades y promocion de la salud		ADM
23	Capacitación y educación continua a nuestro personal		ADM
24	Continuar fortaleciendo la imagen institucional		ADM
25	Proyectar la organización de la institución		ADM
26	Generar opinión pública positiva		ADM
27	Realizar actividades para la integración de personal		OPE
28	Realizar actividades educativas para nuestro personal		ADM
29	Solicitar los fondos para regularizar los salarios, según lo establecido por el MIDE		OPE
30	Fortalecer y ampliar el pago de ayuda para estudios universitarios de los miembros de las FFAA y sus familiares		OPE

6. MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019.

ENTIDAD U ORGANIZACIÓN: INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (ISSFFAA).

LINEAMIENTO:

OBJETIVO ESPECIFICO		ACCIONES RECOMENDADAS							
No.	DESCRIPCION	ACTIVIDAD	INSUMOS	PRESUPUESTO (SRD)	FECHA DE RESULTADO (DD.MM.AA.)	RESPONSABLE	INDICADOR VERIFICABLE OBJETIVAMENTE	RIESGO (1)	ACCIONES DE MITIGACION
1	Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual (POA)	Verificar la actualización del POA, según los lineamientos del MIDE	PEI institucional MIDE 2017-2020	N/A	31/12/2019	Sub-Director General	POA actualizado	Falta de información	Involucrar a todo el personal
2	Fortalecer y ampliarlos planes de defunción familiar	Realizar reuniones de trabajos con las dependencias correspondientes para agilizar el pago de las prestaciones	Estudios de factibilidad	N/A	28/02/2019	Directora de Bienestar Social	Reuniones realizadas		
		Realizar acuerdos interinstitucionales para garantizar los servicios fúnebres a nivel nacional para los militares y sus familiares directos	Documentos contractuales para el establecimiento de los servicios	N/A	31/01/2019	Encargada de Planes	Acuerdos firmados	Falta de firma de los contratos	Buscar Asesoría legal
		Introducir mejoras en los servicios de carro fúnebre	Diseño de procedimientos y formularios de solicitud de servicios, y establecimiento de tarifas por servicio	N/A	N/A	Directora de Bienestar Social	Procedimientos y formularios diseñados		
3	Fortalecer el Plan de Seguro de Vida	Realizar reuniones de trabajos con las dependencias correspondientes para agilizar el pago de las prestaciones	Estudios de factibilidad	N/A	28/02/2019	Directora de Bienestar Social	Reuniones realizadas		
4	Fortalecer el Plan de Sueldo por Año	Realizar reuniones de trabajos con las dependencias correspondientes para agilizar el pago de las prestaciones	Estudios de factibilidad	N/A	28/02/2019	Directora de Bienestar Social	Acuerdos firmados	Falta de firma de los contratos	

5	Favorecer con el Bono Militar dispuesto por el Señor Presidente Constitucional de la Republica, a un mayor número de miembros de las Fuerzas Armadas.	Organización regular de los sorteos de bonos entre el personal militar, conforme lo dispuesto por el Señor Ministro de Defensa	Documentación requerida de los solicitantes	N/A	N/A	Encargada del Plan de Vivienda	Bonos entregados	Retrasos en la documentación requerida	Información oportuna a los solicitantes
6	Titulación de las 298 casas y apartamentos que fueron donados por el Señor Presidente Constitucional de la Republica, para los miembros de las Fuerzas Armadas.	Supervisión del avance del proceso de titulación	Acuerdos interinstitucionales con BANDEX y el Ministerio de Hacienda	N/A		Directora de Bienestar Social	Títulos entregados	Falta de firma de los acuerdos	Seguimiento a las gestiones legales
7	Titulación de los apartamentos de los proyectos General Antonio Duverge, en San Cristóbal, y Hainamosa	Supervisión del avance del proceso de titulación	Documentación depositada ante el Director del Plan Nacional de Titulación	N/A		Directora de Bienestar Social	Títulos entregados	Retraso en las gestiones legales	Seguimiento a las gestiones legales
8	Promover el acceso a productos de la canasta básica a bajos precios para los militares y sus familias	Instalación de economatos militares en los recintos del Ministerio de Defensa, ERD, y ARD	Productos para la venta, tecnología informática, y personal de trabajo.	26,000,000.00		Sub Director de Servicios Sociales	Apertura del local		
		Distribución de productos de la canasta básica mediante puntos móviles en los diferentes recintos militares	Productos para la venta, y personal de trabajo.	\$ 1,000,000.00	28/02/2019	Sub Director de Servicios Sociales	Programa de distribución elaborado		
9	Promover el acceso a medicamentos a bajos precios para los militares y sus familias	Instalación de farmacias en los recintos del Ministerio de Defensa, ERD, y ARD	Productos para la venta, tecnología informática, y personal de trabajo.	21,000,000.00	30/04/2019	Sub Director de Servicios Sociales	Apertura del local		

10	Gestionar la titulación de las viviendas y terrenos propiedad del ISSFFAA	Reuniones de seguimiento con el Director de la Comisión Permanente de Titulación de Terrenos del Estado (CPTTE), Lic. JOSE DANTES	Reuniones efectuadas	N/A		Director General Directora de Bienestar Social Encargada de Planes	Obtención de los títulos de propiedad de los apartamentos de los proyectos habitacionales de Hainamosa y San Cristóbal		
		Seguimiento de la solicitud efectuada por la Dirección del ISSFFAA para la obtención de un Poder Especial del Presidente de la República en favor del Director del CEA para la donación de los terrenos de Boca Chica	Contactos con Correspondencia MIDE, contactos con la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, contactos con la Dirección del CEA para la donación de los terrenos de Boca Chica	N/A		Director General Directora de Bienestar Social Encargada de Planes	Obtención del título de propiedad de los terrenos, en favor del ISSFFAA		
11	Realizar tres sorteos de Bonos para Vivienda.	Completar la relación de participantes en los sorteos	Recepción de todas las solicitudes faltantes e integración con las existentes.	N/A	15/03/2019 19/07/2019 11/10/2019	Encargada de Planes	Listado de participantes completo		
		Adquisición de insumos para los sorteos	Solicitud de los brochures y materiales gastables que se requieren para los sorteos	50,000.00		Director General Directora de Bienestar Social Encargada de Planes	Materiales adquiridos		
		Distribución de material informativo en los diferentes recintos militares.	Material informativo distribuido.	20,000.00		Dirección Financiera Encargada de Planes Depto. de Transportación	Personal militar informado sobre los detalles de los sorteos a nivel nacional.		
		Contratación de una firma organizadora de eventos para la logística de los sorteos	Contratos firmados para cada sorteo	Pendiente		Director General Directora de Bienestar Social Encargada de Planes	Organización y desarrollo de los sorteos concluida		
12	Desarrollar una campaña para promover los beneficios del Plan de Vivienda del ISSFFAA	Adquisición de material informativo sobre los beneficios sociales del ISSFFAA	Solicitud de Brochures informativos y otros materiales gastables	50,000.00		Director General Encargada de Planes	Materiales adquiridos		

		Desarrollo de una campaña de promoción a nivel nacional	Charlas por los principales recintos militares a nivel nacional	50,000.00		Directora de Bienestar Social Encargada de Planes	Personal militar informado sobre los beneficios del ISSFFAA		
		Diseminación de las informaciones por medios electrónicos y redes sociales propias	Anuncios emitidos por la Voz de las FFAA, Videos e informaciones distribuidas a través de las redes sociales del MIDE e Instituciones Militares	N/A		Director General Director de Tecnología Encargada de Planes	Personal militar informado sobre los beneficios del ISSFFAA		
13	Digitalizar todos los archivos de los proyectos habitacionales, así como de los solicitantes	Contratación de los servicios de una empresa especializada en digitalización de documentos	Empresa contratada	Pendiente		Director General Director Financiero Director de Tecnología Encargada de Planes	Documentos del departamento digitalizados		
		Adquisición de equipos para la continuación del proceso	Solicitud de equipos realizada	90,000.00		Director General Director Financiero Director de Tecnología Encargada de Planes	Digitalización de los documentos en ejecución permanente		
14	Construcción de un proyecto habitacional del ISSFFAA con recursos del sector privado en terrenos propios	Diseño y elaboración de propuesta inicial	Presentación de propuesta a la Dirección General, para su aprobación	N/A		Depto. Plan de Vivienda	Propuesta aprobada		
		Presentación de propuesta a empresas constructoras reconocidas	Reuniones realizadas con ejecutivos de empresas constructoras	N/A		Director General Encargada de Planes	Selección de empresas constructoras interesadas en el proyecto		
		Selección de la empresa constructora	Recepción y evaluación de los proyectos presentados	N/A		Director General Encargada de Planes	Empresa constructora seleccionada		
		Contratación de empresa constructora	Reuniones de coordinación a nivel ejecutivo	N/A		Ministerio de Defensa Director General Director Legal Encargada de Planes	Contrato firmado		
		Construcción del proyecto	Seguimiento y supervisión del proceso de construcción	N/A		Director General Director Ingeniería MIDE Encargada de Planes	Proyecto concluido		

15	Habilitación y Acreditación CAPS ISSFFAA bajo las normas de Salud Publica	Gestionar la documentación requerida, preparar e informar al personal sobre las normativas de MISPAS	Normas de Salud, manuales operativos internos, señalización y capacitación de personal	150,000.00		Director de Salud ISSFFAA	Documento actualizado emitido por MISPAS	Falta de Gestión	Involucrar a todo el personal en la gestión de información y elaboración de manuales de operación.
16	Organizar, Mantener y Mejorar las Instalaciones físicas del CAPS	Capacitar y Contratar personal de Mantenimiento, elaborar un plan de mantenimiento periódico de la estructura física y de los equipos médicos	Herramientas y equipos para poder operar y resolver los equipos utilizados en nuestro CAPS	100,000.00	01/01/2019	Director compras y Suministro	Funcionamiento Correcto de todas las áreas de Salud del CAPS ISSFFAA	Falta de gestión	encargado de manteniendo debe de Organizar un esquema de servicio para todos los equipos y las áreas de riesgo del CAPS ISSFFAA
17	Poner en Funcionamiento y habilitar el Laboratorio Clínico y el Centro de Vacunación.	Cambios en la Estructura Física y gestionar los equipos requeridos para poner en funcionamiento estas importantes áreas de servicio.	Trabajos de Ingeniería solicitados, para cumplir con los lineamientos pre estipulados	200,000.00	01/01/2019	Director General	Operación y funcionamiento de estas Áreas.	Falta de gestión	Cotizar mejoras y equipos necesarios para la habilitación de las Áreas.
18	Adicionar Servicios Médicos a los actuales servicios prestados.	Contratar o trasladar Médicos de las diferentes especialidades para así abarcar más campos específicos dentro de las áreas de Salud	Solicitar personal Médico al J1 del MIDE para completar nuestra RED de servicios	N/A	01/01/2019	Director RRHH ISSFFAA	Aumento de los servicios prestados	Falta de Gestión	Solicitar en las diferentes dependencias que tengan servicios médicos especializados (hospitales) personal Médico de Apoyo.
19	Mejoras en equipos y actualización de equipos internos.	Gestionar actualización de equipos (software) para manejo de información, automatizar el funcionamiento y la recolección de información de usuarios.	Mediante la gestión de tecnología, automatizar las redes y actualizar los equipos tecnológicos y que el manejo de información sea de manera automática y conectada entre los diferentes departamentos internos.	300,000.00	01/02/2019	Director Tecnología	Manejo de información interna de pacientes y tratamientos integrales	Falta de Gestión	Cotizar equipos y software para el manejo de Centros clínicos, y red de datos de personal y pacientes.

20	Afiliación a nuestros servicios a los usuarios de las redes nacionales de seguros, SENASA; HUMANO; UNIVERSAL etc.	Recopilar la información y los requerimientos necesarios para la afiliación de nuestro centro a las ARS's Nacionales.	Información, documentación y estructuración de los expedientes y normas requeridos por las aseguradoras.	N/A	01/01/2019	Director de Salud ISSFFAA	Servicios a pacientes asegurados y cobro de ingresos producidos por esta practica	Falta de Gestión	Cumplir con los requisitos solicitados por las aseguradoras, y completar los expedientes necesarios para depositarlos en las ARS's.
21	Aumento de pacientes, y procedimientos realizados.	Manejar canales electrónicos, y postear información hasta los asegurados para dar a conocer nuestros servicios y ofertas en el servicio	Página WEB, medios de información electrónicos, canales de Radio y televisión	N/A	01/03/2019	Directora Relaciones Publicas ISSFFAA	Aumento de la red de usuarios	Falta de Gestión	Preparar brochures, notas para radio, fotografías e información para canales electrónicos.
22	Campañas de prevención.	Seguir y ser eco de las principales instituciones de salud en la RD, y apoyar y emitir campañas de prevención en toda la geografía nacional.	Utilizar nuestra página WEB, canales electrónicos, radio y televisión para concientizar a la población en general.	N/A	01/04/2019	Directora Relaciones Publicas del ISSFFAA	Medios sociales de información	Falta de Gestión	Confeccionar brochures, enunciados digitales y en prensa oral para ser eco de las campañas de prevención de la salud.
23	Capacitación y educación continua a nuestro personal	Gestionar, involucrar y patrocinar a nuestro personal para que siga avanzando y educándose en su área de especialización, para así brindar un servicio óptimo y vanguardista.	Involucrar a nuestro personal en los gremios de salud de sus respectivas áreas, y velar porque participen en seminarios de actualización constantemente	100,000.00	01/05/2019	Director de Salud ISSFFAA	Comprobantes de asistencia a seminarios y congresos de actualización		Informar y motivar al personal a mantener la educación continua apoyándolos en sus respectivas áreas y patrocinando su asistencia a dichos seminarios.
24	Continuar fortaleciendo la imagen institucional	Realizar charlas de orientación en los recintos militares	Transporte a los recintos militares, personal charlista	100,000	31/12/2019	Directora de Relaciones Públicas	Imágenes tomadas en los diferentes recintos	Inasistencia	Solicitar por escrito al Ministro de Defensa las fechas de las charlas
25	Proyectar la organización de la institución	Mantener actualizado al personal que da la cara a nuestros soldados	N/A	N/A	31/12/2019	Directora de Relaciones Públicas	Desempeño del personal	Inasistencia	Solicitar actualización de cada departamento

26	Generar opinión pública positiva	Mediante nuestras redes sociales mostrar los avances y logros de nuestra institución	Internet	N/A	31/12/2019	Directora de Relaciones Públicas	Redes sociales	Respuesta Negativa	Fotografías, videos de las actividades
27	Realizar actividades para integración de personal	Celebración del cumpleaños del mes y fechas festivas	Cine teatro, comedor	150,000	31/12/2019	Directora de Relaciones Públicas	Fotografías	Cancelación por causas mayores	Solicitar por escritos los insumos para dichas actividades
28	Educar nuestro personal	Mediante charlas, tratar temas de interés para enriquecimiento de nuestro personal	Cine teatro	50,000	31/12/2019	Directora de Relaciones Públicas	Fotografías	Inasistencia	Solicitar charlistas
29	Solicitar los fondos para regularizar los salarios, según establecido por el MIDE	Reuniones con la DGPREP, Ministerio de Defensa, Dirección General ISSFFAA, Dirección Financiera, ISSFFAA	DIGPRESP, MIDE, ISSFFAA	12,000,000	31/12/2019	Director General, Director Financiero, Director de Presupuesto, Enc. Nómina	Nóminas mensuales	Falta de aprobación del Presupuesto	N/A
30	Fortalecer y Ampliar el pago de ayuda para estudios de los miembros de las FFAA y sus Familiares	Reuniones con la DGPREP, Ministerio de Defensa, Dirección General ISSFFAA, Dirección Financiera, ISSFFAA	DIGPRESP, MIDE, ISSFFAA	300,000	31/12/2019	Director General, Director Financiero, Directora de Bienestar Social Sub-Directora de Presupuesto,	Número de Beneficiarios	Falta de aprobación del Presupuesto	N/A
31	Solicitar incremento de la partida presupuestaria destinada para combustible	Reuniones con la DGPREP, Ministerio de Defensa, Dirección General ISSFFAA, Dirección Financiera, ISSFFAA	DIGPRESP, MIDE, ISSFFAA	600,000	31/12/2018	Director General, Director Financiero, Sub-Directora de Presupuesto, Encargado de Transportación	Evidencia de la compras	Falta de aprobación del Presupuesto	N/A
			SUB- TOTAL	61,310,000.00					

			TOTAL	61,310,000.00					
--	--	--	--------------	----------------------	--	--	--	--	--

7. MATRIZ DE PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2019

PRESUPUESTO 2018, BASADA EN EL TOPE 2018

CARGA FIJA

CUENTAS	DESCRIPCION	PRESUPUESTO MENSUAL	PRESUPUESTO AL AÑO 2019
2.1.1.1.07	Sueldo por Rango	1,570,866.00	18,850,392.00
2.1.1.1.12	Sueldo por Cargo	2,898,031.00	34,776,372.00
2.1.1.4.01	Sueldo No. 13		4,468,897.00
2.1.5.1.01	Contribución Seguro de Salud	111,240.00	1,334,880.00
2.1.5.3.01	Contribución al Seguro de Riesgo Laboral	25,000.00	300,000.00
2.2.1.3.01	Teléfono Local	85,000.00	1,020,000.00
2.2.1.5.01	Servicio de Internet	5,000.00	60,000.00
2.3.1.1.01	Alimentos y Bebidas	760,000.00	9,120,000.00
2.3.7.1.01	Combustible	245,347.00	2,944,164.00
2.4.1.4.01	Becas Nacionales	600,000.00	7,200,000.00

CUENTAS	DESCRIPCION		PRESUPUESTO AÑO 2019
2.3.3.1.01	Papel de Escritorio		2,000,000.00
2.3.9.2.01	Material de Limpieza		3,000,000.00
2.3.9.2.01	Útiles de escritorios, oficina		4,517,042.00

89,591,747.00

Necesidades de fondos presupuesto año 2019

61,310,000.00

TOTAL PRESUPUESTADO AÑO 2019

150,901,747.00